

## **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JAŚLE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Biblioteka Publiczna w Jaśle zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13. poz. 123 ,ze zm., oraz postanowień niniejszego statutu.

#### **§ 2**

1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Miasta Jasła.
2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Jasło.
3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

#### **§ 3**

1. Rada Miejska Jasła zapewnia niezbędne środki do prowadzenia działalności Biblioteki i jej rozwoju.
2. Zakres i zasady przyznawania dotacji dla Biblioteki określa organizator.

#### **§ 4**

Siedzibą Biblioteki jest miasto Jasło, a terenem działania jest obszar Powiatu Jasielskiego.

### **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

#### **§ 5**

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych informacyjnych, upowszechnianiu oświaty, nauki i kultury.

2. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny, na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.
3. Biblioteka może wykonywać zadania biblioteki powiatowej.

## § 6

Biblioteka realizuje cele określone w § 5 w szczególności przez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej.

## § 7

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową działalność gospodarczą na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

## III. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

### § 8

1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi filie:

- 1) Filia Nr 1, Jasło, ul. Sobniowska 34,
- 2) Filia Nr 2, Jasło, ul. Kopernika 8,
- 3) Filia Nr 3, Jasło, ul. Szopena 22

2. Zakres zadań **filii** określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w **Bibliotece** organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### IV. NADZÓR I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKI.

##### § 9

Ogólny nadzór nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Rzeszowie, a bezpośredni, w imieniu organizatora Burmistrz Miasta Jasła.

##### § 10

1. Biblioteka zarządzana jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Jasła.
2. **Kandydat na Dyrektora** Biblioteki jest wyłaniany w drodze konkursu z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Burmistrz Miasta Jasła w imieniu organizatora ogłasza konkurs, uchwała regulamin konkursu oraz powołuje komisję konkursową.
4. Burmistrz Miasta Jasła powołuje dyrektora na czas określony - na okres 5 lat, z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1.
5. Dyrektor powołany na czas określony, może być odwołany przed upływem tego okresu w przypadkach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
6. Burmistrz Miasta Jasła w terminie minimum 30 dni przed upływem okresu powołania dyrektora dokonuje kompleksowej oceny jego pracy.
7. Szczegółowy tryb i kryteria oceny pracy dyrektora określa Burmistrz Miasta Jasła.
8. W przypadku uzyskania przez dyrektora pozytywnej oceny Burmistrz Miasta Jasła może odstąpić od ogłoszenia nowego konkursu i przedłużyć dotychczasowemu dyrektorowi okres powołania na czas określony - na kolejne 5 lat.
9. Głównego księgowego powołuje i odwołuje dyrektor.
10. Pozostałych pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia dyrektor.

##### § 11

Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, zarządza całokształtem działalności Biblioteki i jest za nią odpowiedzialny.

## VI. MAJĄTEK I FINANSE BIBLIOTEKI

### § 12

1. Biblioteka gospodaruje zgodnie z obowiązującym prawem przydzieloną częścią mienia komunalnego, określoną w decyzji Wojewody Krośnieńskiego Nr P.G.R. II-1-7016-5/92 z dnia 13 stycznia 1992 r., prawem nieodpłatnego użytkowania pomieszczeń znajdujących się w Jasielskim Domu Kultury, określonym w księdze wieczystej KW. numer 41939 oraz mieniem nabytym w trakcie działalności.
2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej przez organizatora.
4. Biblioteka pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów, którymi są: dotacje z budżetu, wpływy z prowadzonej działalności, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
5. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

### § 13

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego.

## VII. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 14

1. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Miejska Jasła na warunkach i trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Jasła  
*Leszek Zduński*  
Leszek Zduński